

Hinterlegung (des Arbeitgebers als) Rechnungsadresse



Dies könnten Sie im Benutzer Profil **oder** bei der ersten Kursbuchung durchführen

Im Benutzerprofil:

Nach Ihrer Anmeldung mit Benutzer und Passwort über

<https://medphystra.de/anmelden/> navigieren Sie bitte über Profil zur >Adressverwaltung

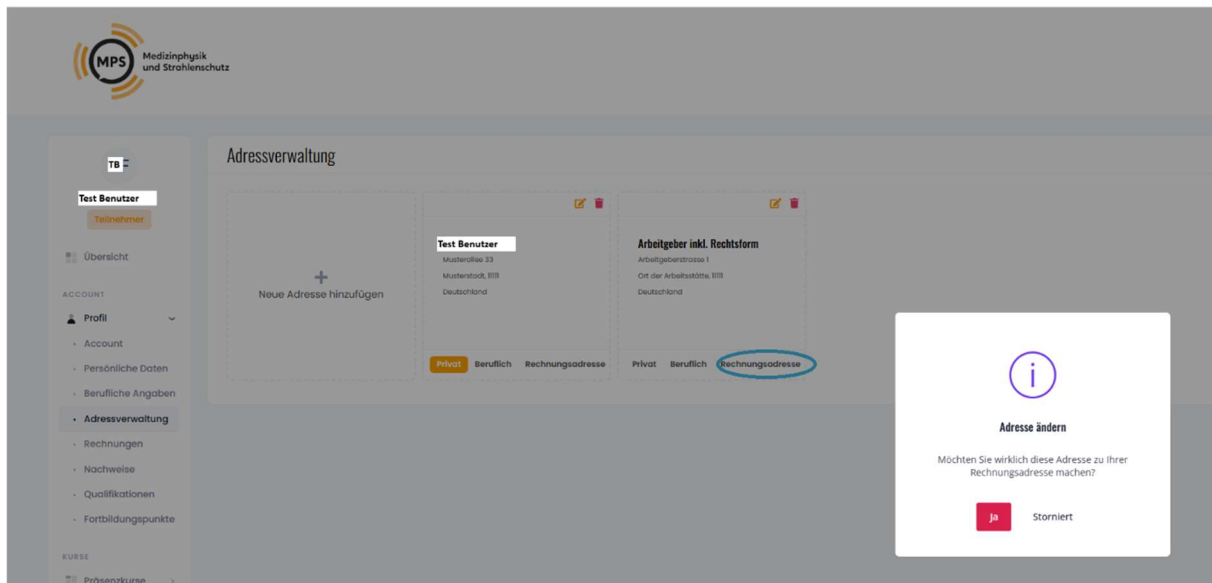
Hier das „+“ zum hinzufügen einer weiteren Adresse anklicken

Alle mit * markierten Felder sind auszufüllen. Bitte auch die Rechtsform des Arbeitgebers aufführen.

Mit **Erstellen** abschließen

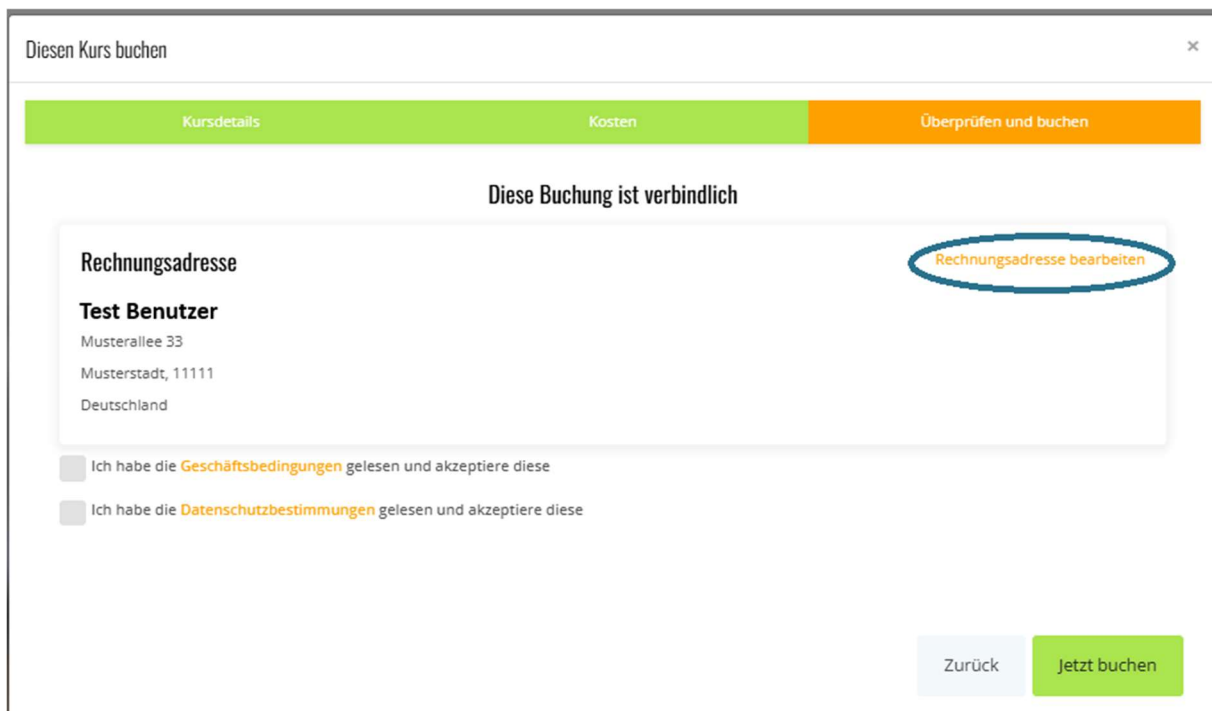
Sie erhalten wieder einen Überblick über die Adressverwaltung.

Bei der soeben eingegebenen Adresse „Rechnungsadresse“ anklicken. Ein Dialogfeld wird angezeigt, in welchem Sie die Adressänderung mit ja bestätigen.



Bei der ersten Kursbuchung

Nach Ihrer Anmeldung haben Sie in der Kursübersicht einen Kurstermin zur Buchung ausgewählt, nach der Anzeige der Details und den Kosten kann man im dritten Schritt/Reiter unter Überprüfen und Buchen die **Rechnungsadresse bearbeiten**



Diese Buchung ist verbindlich

☒ **Test Benutzer**, Musterallee 33, Musterstadt, 11111, Deutschland

Adresse bearbeiten

+ Neue Adresse hinzufügen

Diese Adresse auswählen

Diesen Kurs buchen

×

Kursdetails

Kosten

Überprüfen und buchen

Diese Buchung ist verbindlich

☒ **Test Benutzer**, Musterallee 33, Musterstadt, 11111, Deutschland

Schließen

Adresse bearbeiten

+ Neue Adresse

Diese Adresse

Neue Adresse hinzufügen

×

Land

Deutschland

Vollständiger Name (Vor- und Nachname)

Adresse

Straße

Nr.

Unternehmensname, Postfach

PLZ

Stadt

jetzt buchen

Alle mit * markierten Felder sind auszufüllen.

Bitte auch die Rechtsform des Arbeitgebers aufführen. Mit

Erstellen

abschließen

Verwerfen

Erstellen

Die neu hinzugefügte Adresse mit Klick markieren und mit **Diese Adresse auswählen** bestätigen

Diese Buchung ist verbindlich

☐ **Test Benutzer**, Musterallee 33, Musterstadt, 11111, Deutschland Schließen
[Adresse bearbeiten](#)

☒ **Arbeitgeber inkl. Rechtsform**, Arbeitgeberstrasse 1, Ort der Arbeitsstätte, 11111, Deutschland
[Adresse bearbeiten](#)

☐ + **Neue Adresse hinzufügen**

Diese Adresse auswählen

Die Geschäftsbedingungen und Datenschutzbestimmungen als gelesen und akzeptiert markieren und die Buchung mit **Jetzt buchen** abschließen

Diesen Kurs buchen ×

Kursdetails Kosten Überprüfen und buchen

Diese Buchung ist verbindlich

Rechnungsadresse [Rechnungsadresse bearbeiten](#)
Arbeitgeber inkl. Rechtsform
Arbeitgeberstrasse 1
Ort der Arbeitsstätte, 11111
Deutschland

☒ Ich habe die **Geschäftsbedingungen** gelesen und akzeptiere diese

☒ Ich habe die **Datenschutzbestimmungen** gelesen und akzeptiere diese

Zurück **Jetzt buchen**

Über beide Wege ist die Rechnungsadresse nun für alle weiteren Buchungen hinterlegt.

Bei Fragen oder Unklarheiten wenden Sie sich gerne an uns

Ihre Kursorganisation
der MPS Medizinphysik + Strahlenschutz GmbH

Tel: 0151 222 60 232 (Frau Schowalter)

E-Mail: info@medphystra.de

Breitenfeldstr. 46
91126 Schwabach